DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS **ALIMENTOS MENOR**

(OBRIGATORIO TRAZER XEROX)

| -Com relação ao menor: | |
|------------------------|---|
| _ | com relação do menor. |
| | 01. Cópia da <u>Certidão de nascimento e CPF do menor</u> ; |
| | 02. Cópia dos comprovantes de despesas (alimentação, saúde, educação, vestuário, moradia etc.); |
| | 03. Cópia de relatório médico, receita médica ou comprovante de despesas especiais, se o menor apresentar problemas de saúde que gerem despesas especiais; |
| - | Com relação ao requerente: |
| | 04. Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF; |
| | 05. Cópia do comprovante de residência com CEP atualizado; |
| | maiores de 18 anos; Se empregado: Contracheque e Carteira de Trabalho; Se desempregado: Carteira de Trabalho e Declaração (pegar modelo na DPMG) Se autônomo: Declaração de Imposto de Renda ou documento substitutivo, Carteira de Trabalho e Declaração (pegar modelo na DPMG) Se aposentado ou pensionista: Extrato do banco com número e valor do beneficio, a Carteira de Trabalho. Obs: Carteira de trabalho cópia das seguintes partes: foto, dados, ultimo contrato e página seguinte. |
| | l 07. Nome e endereço completos de três testemunhas (que não sejam parentes ou amigo íntimos) que tenham conhecimento dos fatos (pegar modelo na Defensoria Pública); |
| | l 08. Dados d <mark>a conta bancária onde os alimentos devem ser depositados, se tiver;</mark> |
| - | Co <mark>m relação ao requerido</mark> (aquele de quem se pretende cobrar os alimentos): |
| | 09. Nome, endereço, profissão, estado civil da parte contrária; |
| | l 10. Cópia da Carteira de Identidade e CPF, se tiver; |
| | l 11. Cópia do comprovante de residência com CEP, se tiver; |
| | l 12. Nome e endereço completo do atual empregador da parte contrária, se tiver; |
| | 13. Cópia do comprovante de rendimentos, se tiver; Contracheque; Carteira de trabalho (foto, dados, ultimo contrato e página seguinte); Extrato do INSS, extrato bancário com Nº do benefício; |

> <u>SE O MENOR TIVER 16 OU 17 ANOS O MESMO DEVERÁ</u>
COMPARECER COM O REQUERENTE QUANDO DO
AGENDAMENTO